

Порядок оказания услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

1. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Липецкой области, продолжительностью 21 день в летний период времени и 7 дней в течение учебного года для детей школьного возраста до 15 лет (включительно), на условиях, предусмотренных Постановлением администрации Липецкой области от 21.01.2014г. № 15 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области в 2014 году» предоставляются областным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Липецким институтом развития образования (далее Институт).

2. Институт организует работу уполномоченных лиц в каждом муниципальном районе и городских округах г.Липецка и г.Ельца для распространения путевок родителям (законным представителям) детей, организациям всех форм собственности (далее - Заявители).

3. Заявители обращаются к уполномоченным лицам (Приложение № 4) для получения информации о необходимых документах и счетов (квитанций) на оплату разницы между фактической стоимостью путевки и суммой возмещения затрат за путевку из областного бюджета.

4. Заявители представляют уполномоченным лицам следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки и возмещении затрат за путевку из областного бюджета (для родителей (законных представителей) детей согласно Приложению № 1; для организаций согласно Приложению № 2);

б) копию свидетельства о рождении ребенка;

в) копию документа, подтверждающего опекунство или попечительство над ребенком, его усыновление (удочерение) в случае установления опеки или попечительства, удочерения, усыновления;

г) справку заявителя о месте работы с обязательным указанием в справке организационно-правовой формы и источника финансирования организации.

д) копию платежного документа (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающего оплату разницы между фактической стоимостью путевки и суммой возмещения затрат за путевку из областного бюджета, которую заявители вносят на расчетный счет детского оздоровительного лагеря (далее - ДОЛ).

В платежном документе должны быть указаны:

- реквизиты ДОЛ – получателя средств за путевку;

- реквизиты Заявителя, перечисляющего средства;

- в назначении платежа указывается Ф.И.О. ребенка – получателя услуги, наименование лагеря.

Непредставление одного из вышеуказанных документов является основанием для отказа в предоставлении путевки.

5. Уполномоченное лицо в день приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, выдает путевку и накладную к ней Заявителю.

6. В случае, если организации без обращения к уполномоченному лицу приобретают путевки продолжительностью 21 день в летний период времени и 7 дней в течение учебного года (за исключением каникул в зимний период) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Липецкой области, для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) за полную стоимость, то возмещение затрат из областного бюджета за путевки детям производится в соответствии с Постановлением администрации Липецкой области от 21.01.2014г. № 15 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области в 2014 году» Институтом при предоставлении:

а) заявления о возмещении затрат за путевку (Приложение № 3);

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) копии документа, подтверждающего опекунство или попечительство над ребенком, его усыновление (удочерение) в случае установления опеки или попечительства, удочерения, усыновления;

г) справки заявителя о месте работы с обязательным указанием в справке организационно-правовой формы и источника финансирования организации.

д) копии платежного документа с предъявлением оригинала, подтверждающего оплату;

е) копии обратного талона к путевке, заверенной печатью и подписью руководителя лагеря.

Непредставление одного из вышеуказанных документов является основанием для отказа в возмещении затрат из областного бюджета за путевку детям.

7. Документы на возмещение затрат из областного бюджета за путевки детям, приобретенных организациями в соответствии с п.6 настоящего Порядка в весенний, летний и осенний периоды, принимаются в течение 14 рабочих дней по окончании соответствующей смены.

8. В период зимних каникул приобретение путевок осуществляется только через уполномоченных лиц до начала смены.

9. Основанием для отказа в возмещения затрат из областного бюджета за путевки детям может служить:

1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы;
2. несоответствие возраста ребенка возрасту, установленному Постановлением администрации Липецкой области от 21.01.2014г. № 15 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области в 2014 году»;
3. отсутствие финансирования;
4. иным основаниям, предусмотренным Постановлением администрации Липецкой области от 21.01.2014г. № 15 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области в 2014 году»;

10. Уполномоченное лицо информирует заявителей о дате, месте и времени отправки детей в лагерь.

Приложение 1

Ректору ОАУ ДПО
Липецкого института
развития образования
Л.А. Черных

(Ф.И.О. (полностью)
родителя с указанием
паспортных данных (серия,
номер, где, кем и когда
выдан), адрес места
жительства, телефон)

заявление.

Прошу Вас предоставить путевку моему ребенку
_____ в лагерь _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и год его рождения) (название лагеря)
на _____ каникулы в срок с _____ по _____
(весенние, осенние, летние, зимние)
_____ 2014г. и возместить часть стоимости путевки за счет средств областного
бюджета вышеуказанному лагерю.

Даю свое согласие на обработку персональных данных и их передачу третьим
лицам с целью получения субсидии из областного бюджета.

Приложение:

1. Оригинал платежного документа об оплате родительской части стоимости
путевки.

Дата
Подпись

Штамп предприятия,
учреждения, организации

Приложение 2

Ректору ОАУ ДПО
Липецкого института
развития образования
Л.А. Черных

(Ф.И.О. руководителя
предприятия, учреждения,
организации)

заявление.

Прошу Вас предоставить путевки детям сотрудников в лагерь _____
(название лагеря)

на _____ каникулы в срок с _____ по _____
(весенние, осенние, летние, зимние)

_____ 2014г. и возместить часть стоимости путевок за счет средств
областного бюджета вышеуказанному лагерю.

Приложения:

1. Список родителей с подписями, дающих свое согласие на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам с целью получения субсидии из областного бюджета.
2. Список детей с указанием Ф.И.О., датой и годом рождения.
3. Оригиналы платежных документов об оплате родительской части стоимости путевок.

Дата

(Подпись руководителя)

М.П.

(расшифровка подписи)

Штамп предприятия,
учреждения, организации

Ректору ОАУ ДПО
Липецкого института
развития образования
Л.А. Черных

Ф.И.О. руководителя
предприятия, учреждения,
организации

(с указанием юридического
и фактического адреса
местонахождения предприятия,
учреждения, организации и его
реквизитов)

заявление.

Прошу Вас возместить затраты за счет средств областного бюджета за путевки
детям работников _____ в сумме _____ руб.
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Документы в соответствии с порядком предоставления путевок в загородные
стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Липецкой
области, в 2014 г. прилагаю.

Список родителей с подписями, дающих свое согласие на обработку персональных
данных и их передачу третьим лицам с целью получения субсидии из областного бюджета
прилагаю.

(Подпись руководителя)

М.П.

(расшифровка подписи)

Список
уполномоченных лиц по организации отдыха и оздоровления детей в загородных
стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории
Липецкой области

№ п/п	район	ФИО	должность	Контактный телефон
1.	Воловский район	Пикалова Любовь Николаевна	Старший специалист I разряда отдела образования	8(47473) 2-11-52
2.	Грязинский район	Колесова Ирина Васильевна	Директор МБОУ ДОД ЦТРДЮ г.Грязи	8(47461) 2-45-02
3.	Данковский район	Сячинова Нина Ивановна	Методист МБУ «ИМК УО»	8(47465) 6-46-43
4.	Добринский район	Козлова Лариса Сергеевна	Методист МБОУ п.Петровский	8(47462) 4-53-48
5.	Добровский район	Акельева Наталия Николаевна	Старший специалист отдела образования	8(47463) 2-21-52
6.	Долгоруковский район	Рюмина Елена Александровна	Методист МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей»	8(47468) 2-14-02
7.	Елецкий район	Дякина Любовь Николаевна	Методист МБУ «Информационно- методического центра»	8(47467) 2-57-34
8.	Задонский район	Горчакова Елена Викторовна	Старший специалист I разряда отдела образования	8(47471) 2-12-47
9.	Измалковский район	Никульникова Людмила Николаевна	Главный специалист-эксперт отдела образования	8(47478) 2-16-49
10.	Краснинский район	Раевских Ольга Валентиновна	Директор МБОУ ДОД ДПиШ с. Красное	8(47469)2-02-12
11.	Лебедянский район	Трофимова Светлана Леонидовна	Методист МБУ КИРО и РО	8(47466) 5-27-40

12.	Лев-Толстовский район	Понкратова Валентина Николаевна	Главный специалист-эксперт отдела образования	8(47464)2-18-29
13.	Липецкий район	Мартынова Эмма Викторовна	Главный специалист-эксперт отдела образования	8(4742) 34-96-21
14.	Становлянский район	Зеленова Ирина Растямовна	Методист центра ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений	8(47476) 2-14-83
15.	Тербунский район	Волкова Светлана Васильевна	Ведущий специалист отдела образования	8(47474) 2-98-31
16.	Усманский район	Зотова Татьяна Александровна	Старший инспектор комитета по образованию	8(47472)2-28-37
17.	Хлевенский район	Жуганова Валентина Николаевна	Специалист-эксперт отдела образования	8(47477)2-23-47
18.	Чаплыгинский район	Латкина Татьяна Алексеевна	Методист МБУ «ИМЦ»	8(47475)2-51-97
19.	г. Елец	Малютина Ирина Николаевна	Специалист учебно- методического отдела МБУ»Ресурсный центр муниципальной системы образования г.Ельца»	8(47467) 2-15-49
20.	г.Липецк	Бурцева Елена Юрьевна	Начальник отдела дополнительного образования, воспитания и оздоровления департамента образования администрации г.Липецка	8(4742)30-96-09
21.		Катасонова Светлана Андреевна	Главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования,	8(4742)30-96-18

			воспитания и оздоровления департамента образования администрации г.Липецка	
22.	г.Липецк	Груббе Наталья Александровна	КРЦ «Спартак»	8(4742) 72-47-14